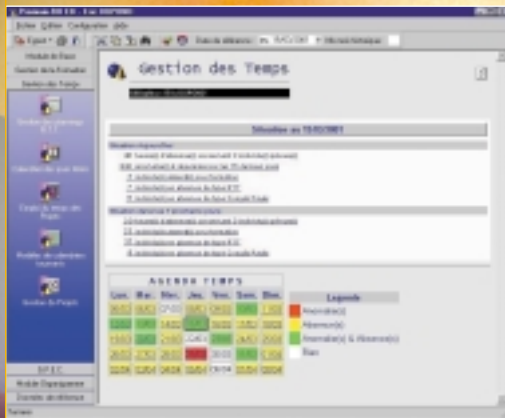
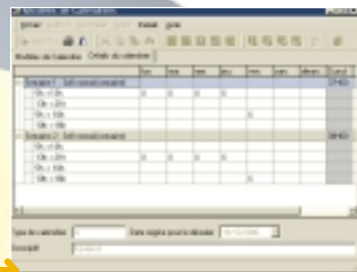


Organisez, planifiez et optimisez les emplois du temps en fonction de vos contraintes internes et externes.

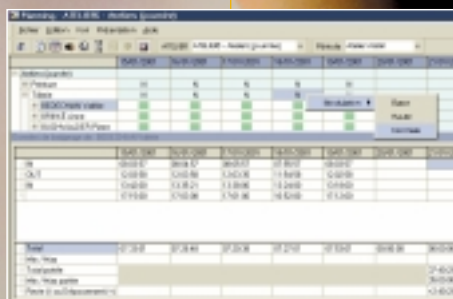
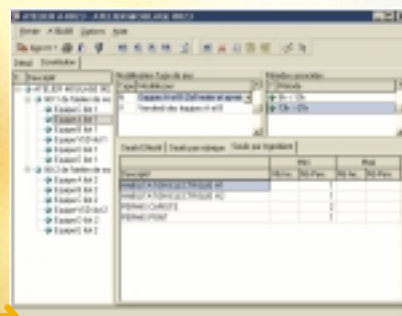


A la connexion, obtenez les indicateurs concernant vos plannings : heures d'absence, individus absents, anomalies, RTT, formation....

Définissez les modèles de calendrier tournant par semaine, quinzaine, mois, trimestre, année...pour pouvoir les affecter à une équipe ou un individu.



Disposez les contraintes sur les équipes en terme d'effectifs, d'habilitations, de compétences et connaissances



Obtenez en final un planning avec ou sans modulations qui vous précisera les écarts entre le prévu et le réalisé (saisi ou badgé) et les contraintes avec les seuils mini et maxi.

